SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ -SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO- SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FERNANDO SARABIA SALAS	N°. CONTRATO: 1749-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:

ACTA PARCIAL No.03 ● ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ○

OTRA: _____

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

DIRECCION DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DIRECCION. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1749-26

CONTRATO No	**1749-26**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	FERNANDO SARABIA SALAS
IDENTIFICACIÓN:	18.926.076 DE AGUACHICA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A LOS EVENTOS Y ACCIONES DE DIVULGACION DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.780.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	21 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ– SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO** – en su calidad de Supervisor y **FERNANDO SARABIA SALAS –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **22 de marzo de 2026 hasta el 21 del mes de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°. **1749-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el registro y control de la participación en las actividades institucionales, mediante listados de asistencia, registros fotográficos para el seguimiento de las actividades y/o eventos que se realicen desde la Secretaria de Cultura y Patrimonio.	Durante el siguiente periodo contractual del 22 de marzo al 21 de abril de 2026 realice las siguientes actividades. 1.1 Brindé apoyo en la logística y en el control de la participación de los niños y niñas que asistieron al club de lectura en la biblioteca comunitaria del barrio La Paz, garantizando el adecuado desarrollo de la actividad 1.2 Brindé apoyo en la logística y en el control de la participación de los niños y niñas que asistieron al club de lectura en la biblioteca comunitaria del barrio La Paz, garantizando el adecuado desarrollo de la actividad 1.3 Brindé apoyo en el registro y control de la participación durante el desarrollo del Festival del Dulce, realizado en el barrio Las Playas y parque infantil, mediante la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

	elaboración de listados de asistencia y la toma de registros fotográficos que permitieron evidenciar y hacer seguimiento a la actividad. Asimismo, apoyé la logística del evento, contribuyendo a la adecuada organización y ejecución de las actividades lideradas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio	
2. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional de la Secretaria de Cultura del Distrito, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el siguiente periodo contractual del 22 de marzo al 21 de abril de 2026 realice las siguientes actividades 2.1 Brindé acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional, apoyando en la actividad Semilleros de la literatura en el corregimiento el Llanito- vereda Pénjamo 2.2 Brindé acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional, apoyando en la actividad circulo de mujeres 2.3 Brinde acompañamiento en la actividad de inauguración de la Biblioteca Rural Itinerante, llevada a cabo en el corregimiento El Llanito, con el propósito de promocionar la oferta institucional de la Secretaría de Cultura del Distrito de Barrancabermeja. Durante la jornada, se apoyó el desarrollo de las actividades programadas, facilitando la participación de la comunidad residente y promoviendo el acceso a espacios culturales y de lectura en el sector rural. 2.4 Brinde acompañamiento en la actividad "Magia de Palabras y Fantasía", en el Colegio Luis López de Mesa, con el propósito de promocionar la oferta institucional de la Secretaría de Cultura del Distrito de Barrancabermeja. Durante la jornada, se apoyó el desarrollo de actividades orientadas al fomento de la lectura y la creatividad, promoviendo la participación activa de la comunidad educativa	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el siguiente periodo contractual del 22 de marzo al 21 de abril de 2026 realice las siguientes actividades 3.1 participé en el conversatorio "Dostoievski", desarrollado en el auditorio de la Biblioteca Ana Joaquina, contribuyendo al fortalecimiento de espacios culturales y académicos que favorecen el intercambio de conocimientos y el desarrollo integral de los participantes 3.2 participé en la reunión "Construyendo juntos el Plan LEOB", realizada en la Biblioteca Ana Joaquina, aportando al proceso de planificación mediante el intercambio de ideas y la articulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de las acciones institucionales. 3.3 En cumplimiento de las actividades derivadas del objeto y la naturaleza del contrato, participé en la actividad "Oído con sentido –	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

	Leamos juntos", aportando al fortalecimiento de los procesos de lectura, escucha activa y participación comunitaria, promoviendo espacios de aprendizaje y reflexión entre los asistentes 3.4 En cumplimiento de las actividades derivadas del objeto y la naturaleza del contrato, participé en la actividad "Oído con sentido, aportando al fortalecimiento de los procesos de lectura, escucha activa y participación comunitaria, promoviendo espacios de aprendizaje y reflexión entre los asistentes	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: **ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (11.780.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03) pagos parciales equivalentes cada una a la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.945.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (01) último pago equivalente a la suma DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.945.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.780.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		$2.945.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		$2.945.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		$2.945.000
VALOR SIN EJECUTAR		$2.945.000
SUMAS IGUALES	**$11.780.000**	**$11.780.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **marzo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4648221203			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 DE 2026	
	Hasta	MARZO 31 DE 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 280.200	$0	$ 282.200
Salud	$218.900	$0	$ 218.900
ARL	$42.700	$0	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0**	**$541.800**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **FERNANDO SARABIA SALAS,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 29 ABR 2026

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

FERNANDO SARABIA SALAS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Fernando Sarabia		28/04/2026
Aprobó			
Revisó	Juan F Vecino		28/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			